

Số: 07/KH-KL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 07 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v thực tập tốt nghiệp của sinh viên ngành Luật kinh tế

Khóa 14, năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 1251/QĐ-DCT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Chương trình đào tạo ngành Luật kinh tế trình độ đại học Khóa 14 của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Đề cương học phần Thực tập tốt nghiệp Khóa 14, mã học phần: 0101100713;

Khoa Luật ban hành Kế hoạch thực tập tốt nghiệp như sau:

1. Nội dung công việc: Sinh viên thực tập tốt nghiệp tại các đơn vị thực tập do sinh viên đăng ký hoặc Khoa phân công (trường hợp sinh viên không đăng ký đơn vị thực tập), theo Quyết định phân công Giảng viên hướng dẫn thực hiện học phần Thực tập tốt nghiệp của Nhà trường và làm Báo cáo thực tập tốt nghiệp theo qui định của Khoa.

2. Người thực hiện: Sinh viên khóa 14 và các khóa khác có đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp trong HK1 năm học 2026-2027 và giảng viên được phân công hướng dẫn.

3. Thời gian thực hiện:

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	YÊU CẦU	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ ngày 10/8/2026-16/8/2026	Công bố danh sách GVHD sinh viên TTTN Hội đồng khoa học Khoa Luật duyệt tên chuyên đề Báo cáo thực tập tốt nghiệp	GVHD tạo group và họp sinh viên, duyệt tên chuyên đề Báo cáo TTTN thuộc đối tượng và phạm vi nghiên cứu ngành LKT	GVHD, sinh viên Hội đồng khoa học Khoa Luật	Khoa công bố biểu mẫu và Quyết định phân công GV hướng

					dẫn
2	Từ ngày 17/8/2026- 11/10/2026 (8 tuần)	- Sinh viên thực tập tốt nghiệp tại các đơn vị thực tập - theo đúng Quyết định phân công GV hướng dẫn của Nhà trường - GV hướng dẫn có trách nhiệm liên hệ đơn vị thực tập của SV và kiểm tra điều kiện, hoạt động thực tập của SV - GVHD họp hướng dẫn SV làm BC TTTN 3 lần vào các tuần 1 (trực tiếp), tuần 4 (trực tiếp hoặc online) và tuần 8 (trực tiếp) - Sinh viên hoàn thành Báo cáo thực tập tốt nghiệp theo đúng qui định về biểu mẫu, nội dung, thời hạn của Khoa	Theo hướng dẫn của Khoa Luật và nội qui của đơn vị thực tập Đối với các đơn vị thực tập trên địa bàn TP.HCM (cũ), GV hướng dẫn phải trực tiếp đến 2 lần: lần đầu liên hệ với ĐVTT và kiểm tra điều kiện thực tập; lần 2 kiểm tra hoạt động thực tập của SV	Sinh viên GV hướng dẫn	
3	Từ ngày 12/10/2026- 13/10/2026	- Sinh viên nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp bản in giấy theo mẫu quy định tại văn phòng Khoa Luật (C 305), ký tên vào danh sách nộp Báo cáo thực tập - Sinh viên nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp file pdf vào link quy định theo Thông báo của Khoa Luật	- 2 quyển Báo cáo thực tập hoàn thiện (in hai mặt, bìa màu xanh) về hình thức và nội dung theo qui định của Khoa Luật - Đặt tên file pdf BC TTTN bằng mã sinh viên Ví dụ: 2037230001	Sinh viên, GV hướng dẫn	
4	Từ ngày 14/10/2026- 18/10/2026	Chấm Báo cáo thực tập tốt nghiệp	Theo qui định về chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp của Khoa	GV được Khoa phân công	
5	Từ ngày 19/10/2026- 20/10/2026	Công bố điểm Báo cáo thực tập tốt nghiệp của SV	Theo qui định của Khoa	Khoa Luật	

Trên đây là Kế hoạch thực tập tốt nghiệp ngành Luật kinh tế khóa 14, HK1, năm học 2026-2027 của Khoa Luật, Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh. Giảng viên hướng dẫn thực tập và sinh viên có tên trong danh sách ban hành kèm theo Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn của Nhà trường có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch.

Nơi nhận:

- GVHD (để triển khai)
- Sinh viên (để thực hiện)
- Lưu: PVK

TRƯỞNG KHOA LUẬT

TS. Lương Khải Ân